



PowerPoint 2010

Cours appliqué n°1

PowerPoint est un logiciel de PréAO : **Présentation Assistée par Ordinateur**.

Il permet la réalisation de diaporama : une suite de diapositives (l'équivalent des pages dans Word) qui sera visualisée par le biais d'un ordinateur ou d'un vidéoprojecteur.

Les diapositives peuvent contenir tout type d'élément multimédia (du texte, des images, du son, de la vidéo...) et sont en outre animées par des effets visuels et sonores.

LES DANGERS A LA MONTAGNE

OBJECTIF :

Grâce à ce cours, vous allez apprendre à réaliser un diaporama composé des 5 diapositives ci-dessous. Il permettra d'alerter les vacanciers sur les dangers que présente la montagne.

Attention !!!

La montagne peut être dangereuse

En cas d'orage... 


- Eviter les crêtes
- S'éloigner des pièces métalliques
- Ne pas stationner sous les arbres
- S'asseoir par terre
- Ne pas s'allonger
- Ne pas s'appuyer contre une paroi
- S'isoler du rocher par des matériaux isolants secs

Le froid 

- Porter des vêtements appropriés
- Boire chaud et en abondance
- Manger une alimentation **hypercalorique** (viande séchée, lard, féculents, pâtes, fruits secs, légumes secs etc.)
- Proscrire les boissons alcoolisées

En cas de gelure

- Ne pas réchauffer une zone gelée qui risque de « re-geler »
- En groupe se surveiller mutuellement le nez, les oreilles et les joues

La chaleur 

- Porter un chapeau
- Boire souvent
- Eviter l'alcool
- Porter des vêtements adaptés



Commencer une nouvelle présentation

Ouvrir PowerPoint en double-cliquant sur son icône sur le bureau :

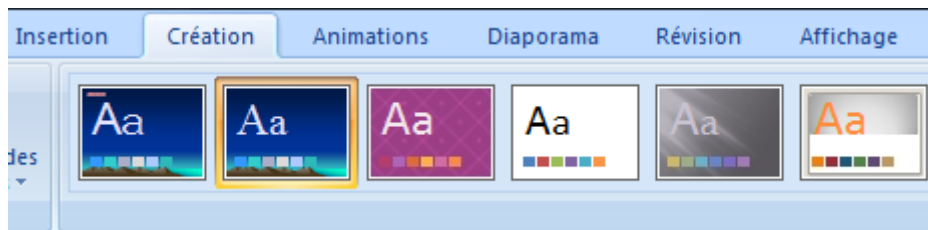


Si le raccourci ne se trouve pas sur le bureau, ouvrir le menu Démarrer/Tous les programmes/Microsoft Office et cliquer sur Microsoft Office PowerPoint.

Une nouvelle présentation est automatiquement proposée, contenant une première diapositive. Cette dernière contient une zone de titre et une zone de sous-titre.

Choisir un style pour le diaporama

Dans l'onglet **CRÉATION**, cliquer sur un thème pour l'appliquer à l'ensemble du diaporama.



Réaliser les diapositives

La 1ère diapositive

Saisir le texte de la diapositive

Cliquer dans le cadre du titre

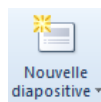
Saisir au clavier le texte suivant : *Attention !!!*

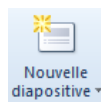
Cliquer dans le cadre du sous-titre

Saisir au clavier le texte suivant : *La montagne peut être dangereuse*

La 2ème diapositive

Insérer une nouvelle diapositive



Cliquer sur le bouton  dans l'onglet Accueil.

Une nouvelle diapositive de type **TITRE ET CONTENU** apparaît, composée cette fois d'une zone de titre et d'une zone de liste à puces.



Saisir le texte de la diapositive

Cliquer dans le cadre du titre

Saisir au clavier le texte suivant : *En cas d'orage...*

Cliquer dans le cadre sous le titre et saisir au clavier le texte suivant :

- Éviter les crêtes [Entrée]*
- S'éloigner des pièces métalliques [Entrée]*
- Ne pas stationner sous les arbres [Entrée]*
- S'asseoir par terre [Entrée]*
- Ne pas s'allonger [Entrée]*
- Ne pas s'appuyer contre une paroi [Entrée]*
- S'isoler du rocher par des matériaux isolants secs*

Insérer une image

Cliquer sur l'onglet **INSERTION** puis sur **IMAGES CLIPART** pour accéder à la bibliothèque d'images (elle apparaît dans le volet Office).

Dans la zone **RECHERCHER**, taper un mot-clé en rapport avec l'image souhaitée : par exemple *orage*, puis cliquer sur OK. Après quelques secondes, des images apparaissent.

Cliquer sur l'image de votre choix pour l'insérer dans la diapositive.

Modifier la taille et la position de l'image

Faites glisser les petits ronds autour de l'image pour l'agrandir ou la rétrécir.

Faire glisser l'image en cliquant dessus pour la déplacer.

Mettre en forme les autres diapositives de la même façon :

Le froid

- Porter des vêtements appropriés
- Boire chaud et en abondance
- Manger une alimentation hypercalorique (viande séchée, lard, féculents, pâtes, fruits secs, légumes secs etc.)
- Proscrire les boissons alcoolisées

En cas de gelure

- Ne pas réchauffer une zone gelée qui risque de « re-geler »
- En groupe se surveiller mutuellement le nez, les oreilles et les joues

La chaleur

- Porter un chapeau
- Boire souvent
- Éviter l'alcool
- Porter des vêtements adaptés

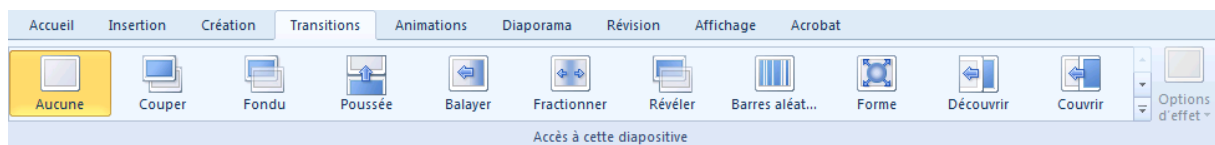
Paramétrer les effets visuels

Il existe 2 types d'effets : les **ANIMATIONS** et les **TRANSITIONS**.

- Les **TRANSITIONS** sont les effets visuels appliqués lors du passage d'une diapositive à une autre, elles gèrent aussi la durée d'apparition de chaque diapositive.
- Les **ANIMATIONS** sont les effets visuels appliqués aux différents éléments d'une diapositive (titre, image, liste...)

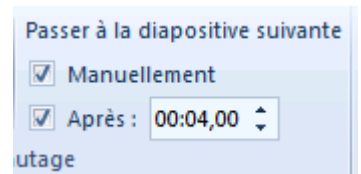
Définir des transitions

Cliquer sur un des effets visuels proposés dans l'onglet **TRANSITIONS** pour que cet objet soit animé.



Cocher la case **Après** si l'on souhaite que les diapositives se succèdent automatiquement lors de la projection du diaporama, sinon il faudra cliquer sur l'écran pour passer à la diapositive suivante.

Définir la *durée d'apparition* de la diapositive en secondes. Ce temps doit être défini en fonction du contenu de chaque diapositive : *plus il y a de texte à lire, plus la durée doit être longue.*

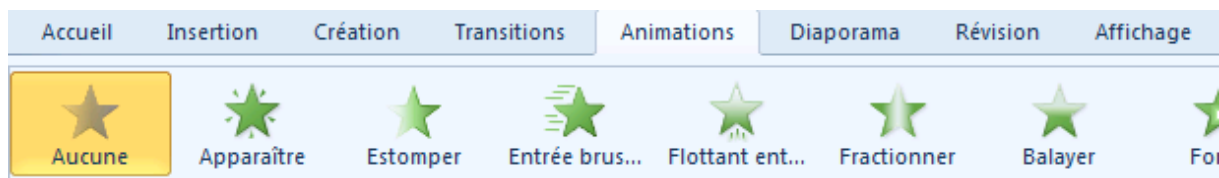


| Il n'y a rien de spécial à valider, les effets sont d'ores et déjà appliqués à la diapositive.

Procéder de même pour les autres diapositives en choisissant les effets de votre choix.

Définir des animations

Cliquer sur l'onglet **ANIMATIONS** pour faire apparaître les éléments suivants :



Animer le titre de la 1^{ère} diapositive

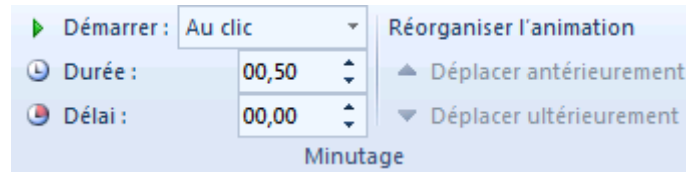
Cliquer sur le titre de la diapositive 1 (*Attention !*) puis choisir l'effet **AGRANDIR ET TOURNER**

Les effets sont regroupés dans 4 catégories :

- Entrée : effets d'apparition
- Emphase : effets de mise en valeur
- Sortie : effets de disparition
- Trajectoires : effets de déplacements



Cliquer sur *Après la précédente* dans la zone *Démarrage*, cette option permet aux animations de se succéder automatiquement, sinon il faudra cliquer à l'écran pour voir les animations.



Animer le sous-titre de la 1^{ère} diapositive

Cliquer dans sur le sous-titre (*La montagne peut être dangereuse*).

Choisir l'effet *Rebondir* et cliquer sur l'option *Après la précédente*.

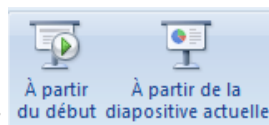
Animer les autres diapositives...

Afficher la seconde diapositive et appliquer les effets de votre choix au titre, à l'image et à la liste.

Recommencer l'opération pour chaque diapositive.

Visionner le diaporama

Visionner le diaporama

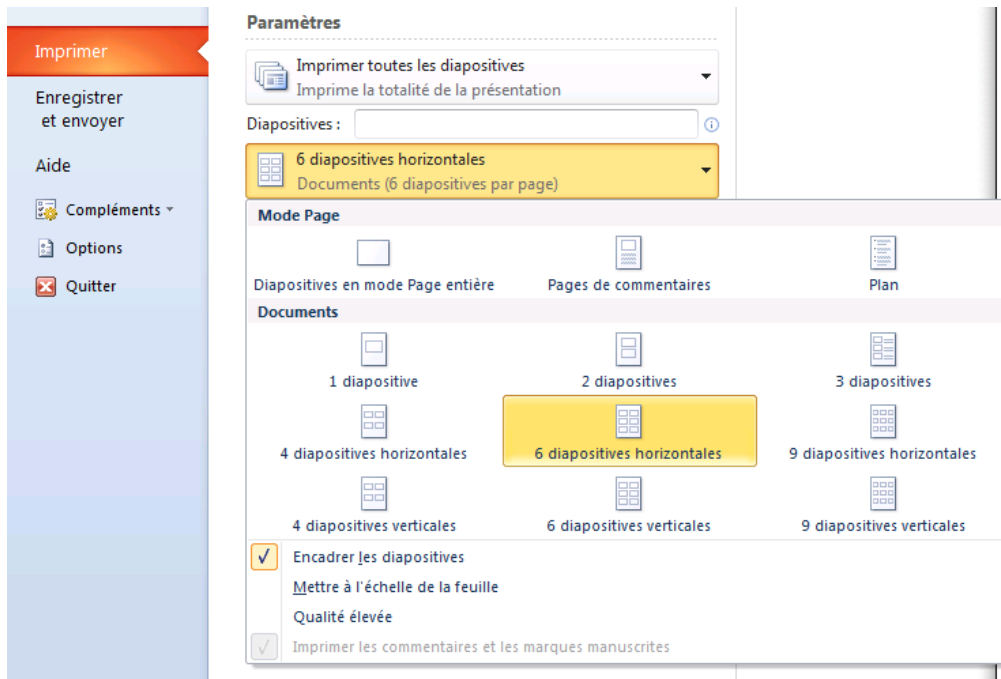


Dans l'onglet **DIAPORAMA**, cliquer sur

Imprimer la présentation

Cliquer dans le menu **FICHIER/IMPRIMER**

- On peut choisir d'imprimer une diapositive par page, dans ce cas sélectionner l'option **DIAPPOSITIVES EN MODE PAGE ENTIÈRE** dans la liste déroulante (*voir photo ci-dessous*).
- Ou bien on peut choisir d'imprimer plusieurs diapositives par pages, dans ce cas sélectionner le nombre de diapositives par page.



Sauvegarder le diaporama

Cliquer sur **FICHIER/ENREGISTRER SOUS...** et choisir le type **DIAPORAMA POWERPOINT**.

