



RÉALISER UN TABLEAU COMPARATIF

Pour avoir une vision d'ensemble des offres et sélectionner de façon optimale le fournisseur ou le produit le mieux adapté, il est pratique d'analyser les propositions sous la forme d'un tableau.

Voici la structure que peut avoir un tableau de comparaison :

TITRE DU TABLEAU COMPARATIF			
Contraintes :	-	-	-
	ELÉMENT 1	ELÉMENT 2	ELÉMENT 3
CRITÈRE 1			
CRITÈRE 2			
CRITÈRE 3			
CRITÈRE 4			
CHOIX			
JUSTIFICATIONS			

LES ÉTAPES À SUIVRE

JE REPÈRE LES ÉLÉMENTS À PRENDRE EN COMPTE

Je sélectionne les **éléments à comparer** (selon le problème posé).

- *Par exemple, je compare des smartphones : iPhone 4S, Nokia Lumia 735...*

Je recherche les **critères de comparaison** entre les éléments.

- *Par exemple : le coût, les fonctionnalités, le délai de livraison, la localisation, le poids...*

J'identifie les **contraintes** que je dois respecter.

- *Par exemple : budget à ne pas dépasser, délai de livraison à respecter, nécessité de certaines caractéristiques ou fonctionnalités...*





JE TITRE MON TABLEAU

Je note le titre au-dessus de mon tableau : je rédige un **titre pertinent** faisant ressortir la comparaison. Bien souvent le titre correspond à la question posée.

JE RAPPELLE LES CONTRAINTES

Je liste les contraintes à respecter au dessus du tableau. Ainsi, je n'oublierai pas de les respecter au moment de choisir.

JE CONSTRUIS MON TABLEAU

Je trace un tableau à double entrée :

- J'indique les **critères de comparaison** en ligne.
- J'indique les **éléments à comparer** en colonne.

Il est judicieux, si possible, de présenter les critères par ordre d'importance.

JE COMPLÈTE MON TABLEAU

Je recueille et reporte avec exactitude les données dans mon tableau, en respectant l'orthographe et le vocabulaire professionnel.

Je fais attention à être **précis**, en indiquant bien les unités utilisées. *Par exemple, je précise s'il s'agit d'euros ou de centimètres, ou si le coût est HT ou TTC.*

Je **convertis** toutes les données d'un même critère afin qu'elles soient comparables, en choisissant l'unité de mesure la plus adaptée. *Par exemple : je rapporte tous les prix à leur valeur hors taxes, ou je reporte tous les délais de livraison en jours.*

Si nécessaire, j'ajoute une **légende** sous le tableau, pour expliciter des abréviations ou des codes couleurs par exemple.

JE CHOISIS ET J'INDIQUE L'ÉLÉMENT RETENU

Pour effectuer ma sélection, je procède en deux temps :

1. **J'exclus** les éléments qui ne respectent pas mes **contraintes** : hors budget, hors délai, ne dispose pas de telle fonctionnalité indispensable...
2. Parmi les éléments restants, je repère ceux qui répondent le mieux à **l'ensemble des critères**, ou qui répondent aux **critères les plus importants**.

Je manifeste clairement mon choix, par exemple en marquant une croix en bas de la colonne de l'élément sélectionné.

J'INDIQUE ET J'EXPLIQUE MON CHOIX

Je justifie les raisons de ce choix :

- J'indique pourquoi j'ai exclu tel élément.
- J'indique pourquoi j'ai retenu tel élément plutôt qu'un autre.





J'utilise un vocabulaire approprié à la **comparaison** : *plus que, moins que, le plus, le moins, autant que, supérieur à, inférieur à, égal à, semblable à, contraire à...*

Facultatif : j'accompagne mon tableau d'un texte pour faire ressortir l'importance relative des différences et des similitudes.

JE METS EN FORME MON TABLEAU

Check-list pour vérifier la mise en forme de mon tableau :

- Le titre est centré au dessus du tableau
- Le tableau est centré dans la page
- La taille du tableau est adaptée à la page
- Les données sont alignées dans le tableau, verticalement et horizontalement
- Les largeurs de colonnes sont adaptées et égalisées
- Les hauteurs de lignes sont adaptées et égalisées
- La taille de la police est adaptée aux cellules
- J'ai fait ressortir des catégories d'éléments ou des éléments importants de manière pertinente (mise en gras, trame de fond...)
- J'ai utilisé les couleurs avec parcimonie (un thème à partir d'une couleur dégradée plutôt que plusieurs couleurs).



LES CRITÈRES DE RÉUSSITE



- Les critères sont pertinents
- Les intitulés sont bien choisis
- Les informations sont correctes et précises
- Mon choix est justifié par rapport aux contraintes
- Mon tableau est lisible et soigné





EXEMPLE DE TABLEAU COMPARATIF COMPLÉTÉ

COMPARAISON D'OFFRES DE RESTAURATION POUR LE REPAS DE NOËL DE L'ENTREPRISE

- Contraintes :
- Budget : 20 € par personne hors boissons
 - Menus variés (certains sont végétariens ou ne mangent pas de porc)
 - Restaurant situé à moins de 15 minutes de l'entreprise

	LES SALINS	LA CIGALE	LE 106
PRIX PAR PERSONNE	13,50 €	17 €	22 €
TYPE DE CUISINE	Cuisine du marché Tout fait maison	Tradition	Cuisine avant-gardiste
MENUS PROPOSÉS	2 plats du jour au choix : 1 poisson ou 1 viande Fromage ou dessert spécial Noël Café ou 1 verre de vin	3 entrées au choix 5 plats au choix 5 desserts au choix Boisson non incluse	3 plats du jour 3 desserts du jour Boisson non incluse
PLATS SPÉCIAUX	Grand choix de salades à la carte	Oui, sur demande	NC
DISTANCE DEPUIS L'ENTREPRISE	< 1 km 5 min à pied	1,5 km 10 min à pied	2,5 km 15 min en voiture selon la circulation
AMBIANCE	Familiale	Brasserie	Moderne
RESTAURANT CHOISI	X		
JUSTIFICATIONS	Remplit tous les critères mais plus dans l'esprit de l'entreprise	Remplit tous les critères	Hors budget

NC : Non Communiqué

