

Prise en main rapide

# Microsoft PowerPoint XP



*Fabienne Roux  
2006*

Constituer une bibliothèque pour le diaporama :

- Cliparts, photos (format bmp, jpeg, etc.)
- Images animées (format gif)
- Vidéos (format avi, mpeg, etc.)
- Sons, musiques, paroles (format wav, midi, etc.)

Sources possibles :

- Internet
- Bibliothèque
- CD-ROM, CD audio
- Scanner
- Appareil photo numérique
- Micro

Lancer PowerPoint

- ou cliquer sur Nouvelle présentation

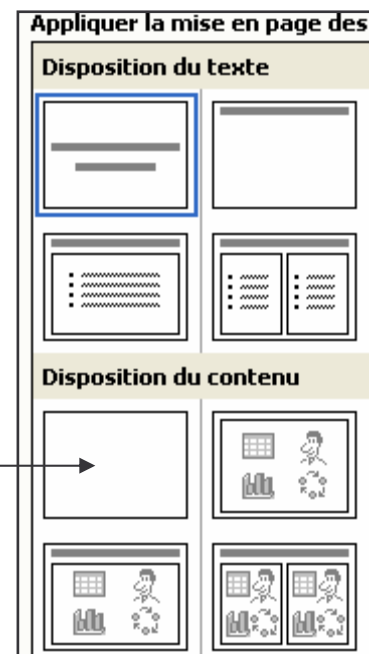
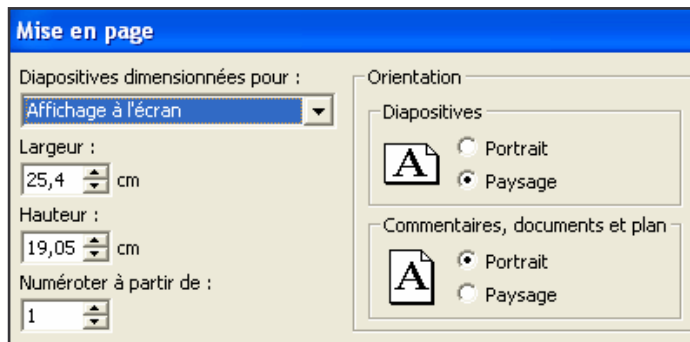
Sélectionner une mise en page pour la disposition et le contenu de la diapo

Par exemple vide

Sélectionner éventuellement une mise en page différente (orientation, taille de la diapo)

Par défaut : affichage à l'écran

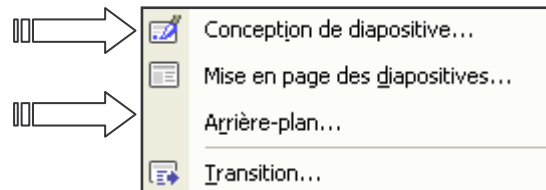
- Menu Fichier
- Mise en page
- Affichage à l'écran, etc.



Enregistrer le travail (1 fichier unique pour l'ensemble des diapositives)  
*Mot de passe possible (Menu « Outils » - « Options » - « Sécurité » - « Mot de passe »)*

Avec le bouton droit de la souris, choisir

- Conception de diapositive
- ou
- Arrière-plan



Les modèles de conception sont prédéfinis et donnent un aspect finalisé et professionnel.  
 Le menu « arrière-plan » permet de personnaliser la diapositive (dégradés, textures, motifs, images)

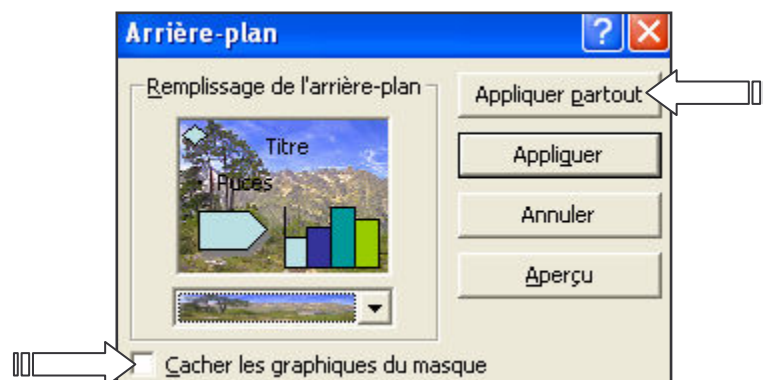


Modèle de conception



Arrière-plan

Nota : pour appliquer un arrière-plan par-dessus un modèle de conception, valider la case « Cacher les graphiques du masque »



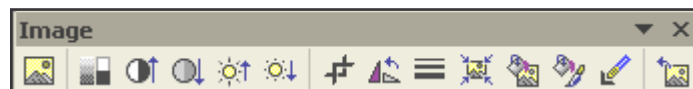
Le bouton « Appliquer partout » permet d'appliquer le même arrière-plan sur toutes les diapositives

Insérer :

- WordArt
- Textes
- Tableaux, graphiques
- Organigrammes
- Vidéos (Menu « Insertion » – « Films et sons »)
- Images de la bibliothèque (Menu « Insertion » – « Image » – « Images Clipart »)
- Photo scannée et/ou images animées (Menu « Insertion » – « Image » – « A partir du fichier »)

Il est possible de contraster, ombrer, faire pivoter... les images.

- Utiliser la barre d'outils Image (Bouton droit souris sur l'image **Afficher la barre d'outils Image**) et la barre d'outils Dessin



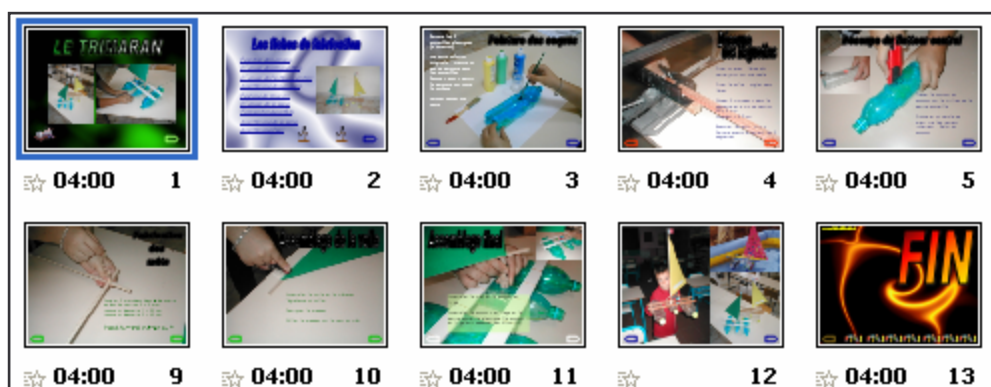
Ajouter des diapositives

- Cliquer sur Insertion, puis Nouvelle diapositive (ou CTRL + M)


Il est possible de réorganiser les diapositives (cliquer-glisser), de les copier et les coller

Cliquer en bas à gauche de l'écran sur l'icône 

- « Mode trieuse de diapositives » pour visionner l'ensemble du diaporama

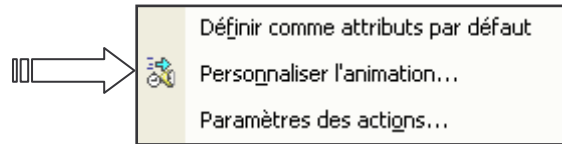


Double-cliquer sur une diapositive pour travailler dessus

Cliquer sur l'icône  en bas à gauche de l'écran permet de visualiser la diapositive en cours (ou utiliser la touche F5, qui elle, lance tout le diaporama).

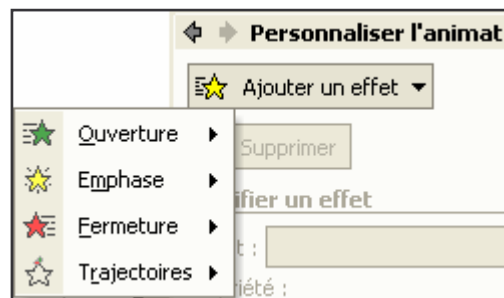
Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une insertion

- Sélectionner « Personnaliser l'animation »



Nota : le fait de sélectionner toutes les insertions en même temps permet d'appliquer la même animation.

Sélectionner un effet d'animation



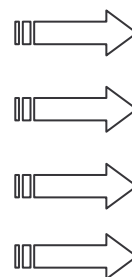
Il est possible d'insérer plusieurs effets sur un même élément (dans ce cas, un numéro identifie chaque effet)

Sélectionner le début d'apparition de l'effet :

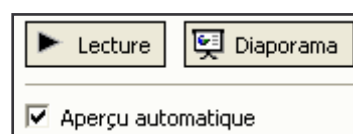
- Au clic (il faut cliquer ou appuyer sur une touche pour déclencher l'effet)
- Avec la précédente (l'effet se déclenche automatiquement)

Sélectionner le sens d'apparition, la vitesse.

Définir la chronologie d'apparition en faisant glisser les noms des objets dans la liste



Cliquer sur « Lecture » pour visionner la diapositive ou sur « Diaporama » pour visionner en plein écran



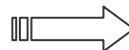
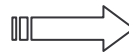
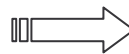
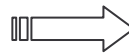
Définir une transition.

- ❑ Pour cela, passer en mode « Trieuse de diapositive »
- ❑ Sélectionner l'ensemble des diapositives (ou concernées)
- ❑ Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une des diapositives, et sélectionner le menu « Transition »



Définir :

- L'effet de transition
- La vitesse de transition
- Le son éventuel
- La manière de passer à la diapositive suivante
- Le temps d'exposition de chaque diapositive

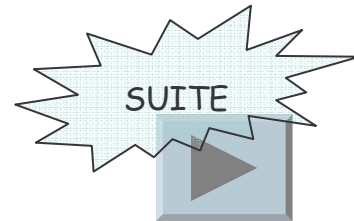


Nota : il est possible d'appliquer différemment ces paramètres pour chaque diapositive.

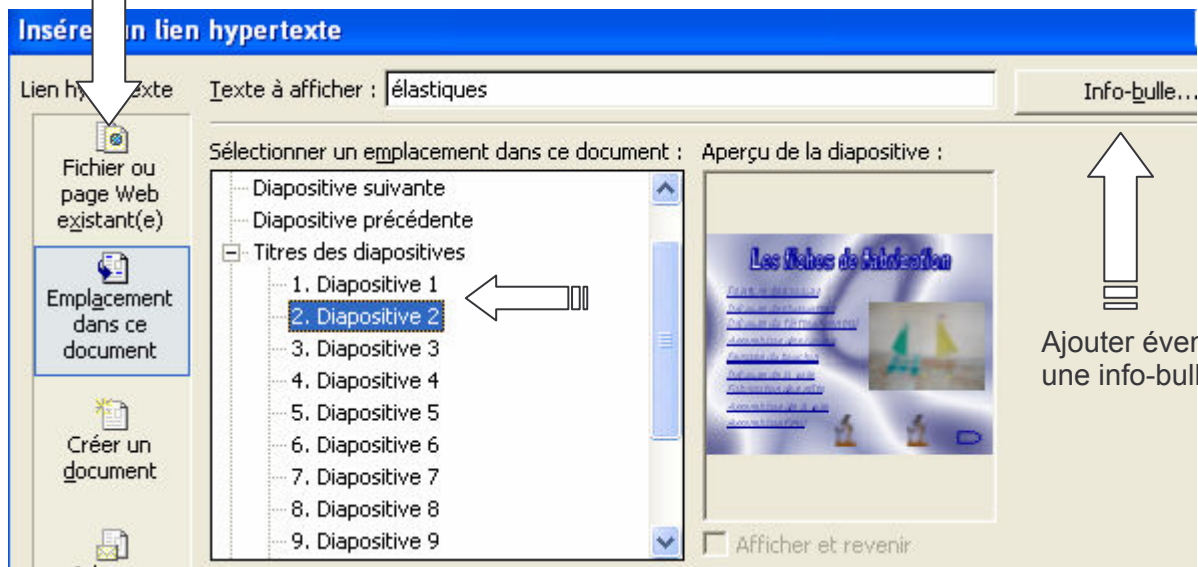
Exemple : diapo 1 – durée 10 s  
 diapo 2 à 10 – durée 20 s  
 diapo 11 – durée 5 s

Créer des liens hypertextes :

- Textes
- Formes automatiques
- Images
- Images animées
- Etc.



Pour cela, cliquer sur la sélection, puis avec le bouton droit de la souris, sur le menu « Lien Hypertexte »



Ajouter éventuellement  
une info-bulle

Pour les liens entre diapositives, cliquer sur « Emplacement dans ce document » et sélectionner la diapositive

Pour les liens sur le Web, ou autre logiciel, cliquer sur « Fichier ou page Web existant(e) »

*Pour modifier la couleur des liens : Format – Conception de diapositive - Jeux de couleurs - Modifier les jeux de couleurs – Personnalisé - Accentuation et liens hypertexte ou Accentuation et liens hypertexte visités - Changer de couleur*

On peut préférer ajouter des boutons d'action:

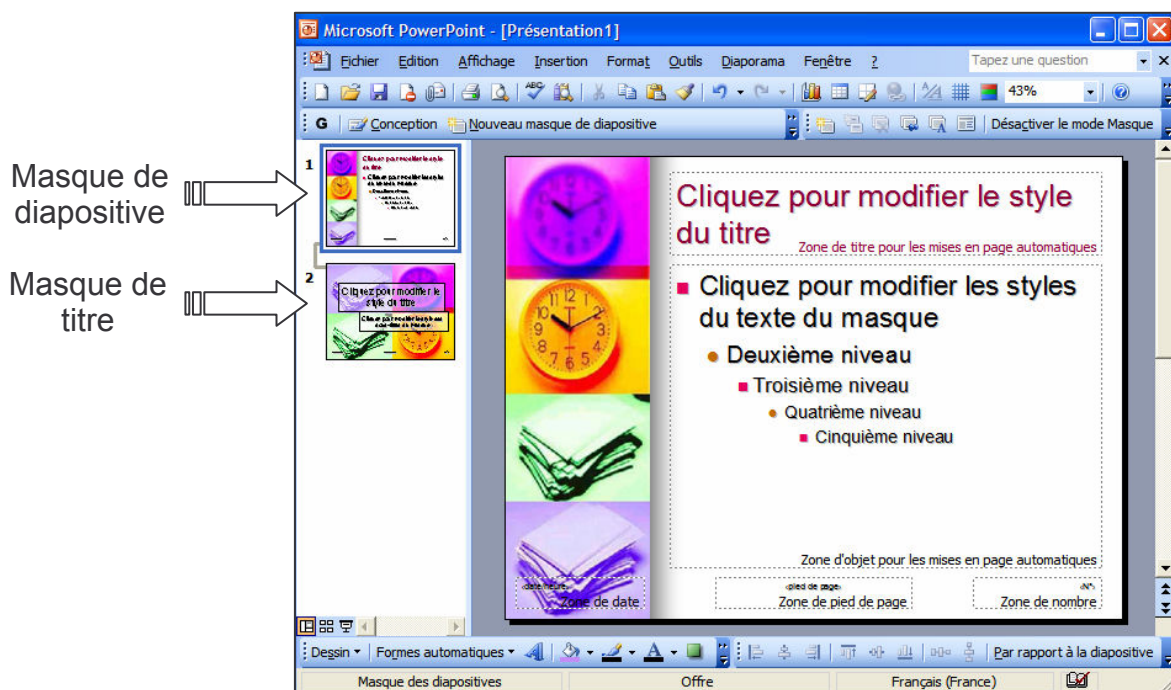
- Ouvrir le menu « Diaporama », pointer « Boutons d'action... » et cliquer sur le bouton désiré
- Cliquer dans la diapo à l'endroit où vous voulez placer le bouton
- Dans la fenêtre qui apparaît, choisir l'action du bouton (par exemple: afficher la diapositive suivante).

Le masque des diapositives permet d'appliquer un élément en une seule fois à toutes les diapositives (comme les en-têtes et pied de page dans Word):

- ajouter un logo ou une signature
- modifier le thème de conception
- placer des boutons de navigation (diapo suivantes, précédentes...)
- modifier la police de tous les titres
- numéroté les diapositives...

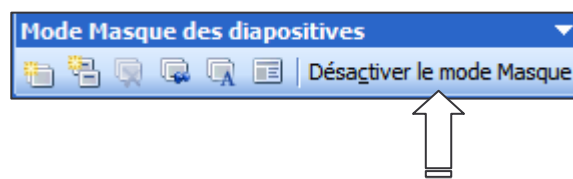
Aller dans le menu « Affichage », pointer sur « Masque » puis choisir « Masque des diapositives »

Si un modèle de conception a été utilisé, un jeu de masque est créé, composé d'un masque de diapositive et d'un masque de titre



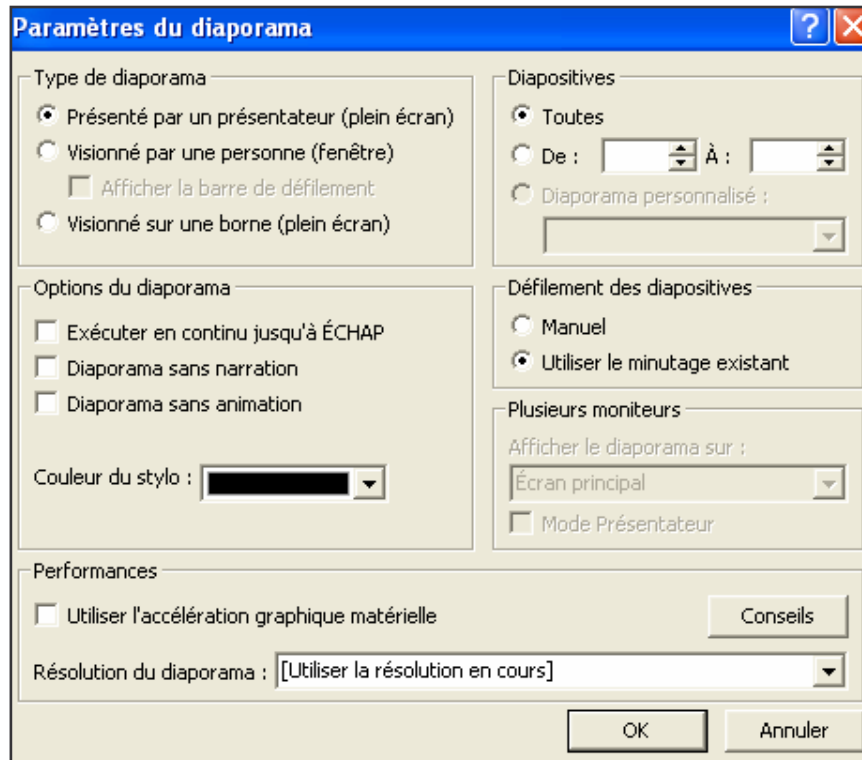
Cliquer sur la miniature du masque à modifier, et apporter les modifications dans le modèle de diapositive

Fermer le mode masque depuis la barre d'outils pour retourner à l'affichage normal





Paramétrer éventuellement le diaporama (Menu « Diaporama » - « Paramètres du diaporama »)



Il est possible de masquer certaines diapositives. Bien que la diapositive soit masquée au moment de l'exécution de la présentation, elle demeure dans le fichier.

Il est possible de visualiser le diaporama sans PowerPoint installé sur le disque dur. Pour cela, cliquer sur le menu « Fichier », puis « Présentation à emporter ». Une procédure est donnée par un assistant. Penser à inclure la visionneuse.



Appuyer sur la touche F5 pour visualiser le diaporama

Pendant la présentation, il est possible de naviguer entre les diapos à l'aide du clavier:

| Commande clavier  | Fonction   |
|---|--|
| F5  | Lance le diaporama   |
| Entrée, Espace,<br>Flèche droite ou<br>bas, S, Pg Suiv. | Affiche la diapositive suivante  |
| Flèche haut ou<br>gauche, P, Pg préc.                   | Affiche la diapositive précédente  |
| B ou virgule<br>N ou point                              | Affiche un écran blanc ou noir, appuyer<br>encore pour réafficher la diapositive |
| A ou +  | Pause, appuyer pour reprendre le<br>diaporama                                    |
| Ctrl+P  | Transforme le pointeur en stylo  |
| Ctrl+F  | Transforme le pointeur en flèche   |
| E   | Efface les annotations à l'écran   |
| Echap   | Met fin au diaporama   |

Pour que votre présentation soit directement lancée en mode diaporama, sans passer par PowerPoint, il faut modifier l'extension du nom du fichier

- si votre fichier s'appelle **Projet\_2007.ppt**
  - ⇒ le renommer afin d'obtenir **Projet\_2007.pps**

*Si les extensions de fichiers sont masquées, les faire apparaître de cette manière: depuis le poste de travail, ouvrir le menu « Outils » - « Options des dossiers » - onglet « Affichage » - décocher l'option « Masquer les extensions de fichiers »*