

Publisher : Création d'une carte de visite

Ne prenez pas obligatoirement exemple sur le modèle proposé, laissez exprimer votre créativité dans le choix des couleurs, images, cadres etc.....Les éléments suivants vous explicitent toutefois l'utilisation de quelques fonctions de Publisher.

Ouverture de Publisher

1. Cliquez sur le bouton *Démarrer*
2. Glissez sur *Programmes*
3. Cliquez sur *Microsoft Publisher*

Création d'une carte de visite :

1. Cliquez sur *Compositions Vierges*
2. Sélectionner Le format *Carte de visite*
3. Cliquez sur le bouton *Créer*

Fonctions utiles pour la création d'un cadre :

1. **Sélectionnez l'outil cadre de votre choix, Placez votre curseur (en forme de croix) sur votre document, cliquez, restez appuyer et déplacez votre curseur en diagonale pour créer un cadre.**
2. **Pour modifier la taille de votre cadre, placez votre curseur sur un carré noir, lorsque vous voyez apparaître le curseur Taille, cliquez et restez appuyer pour diminuer ou augmenter la taille de votre cadre.**
3. **Pour déplacer votre image, placez le curseur sur votre cadre pour faire apparaître le camion, puis cliquez et restez appuyer et poser l'image à l'endroit désiré.**

Créer le cadre de texte avec votre Nom et Prénom :

1. Cliquez sur l'outil *Cadre de Texte* (comme décrit précédemment). Une fois le cadre créé, saisissez votre *Nom, Prénom*.
2. **Sélectionnez votre texte, modifiez-le suivant vos choix personnels (police, gras italique, couleur de police, taille de police...voir schéma avec le détail des outils)**

Créer un cadre de texte avec votre adresse, numéro de téléphone, ...

1. Cliquez sur l'outil *Cadre de Texte*.
2. Créer votre cadre comme précédemment.
3. **Saisissez votre adresse, numéro de téléphone, télécopie et adresse e-mail (si vous en avez)**
4. **Sélectionner votre texte, modifiez-le suivant vos choix personnels (police, gras italique, couleur de police, taille de police...)**

Carte de visite

5. Cliquez sur l'outil *Couleur de remplissage*, puis *autres couleurs* et sélectionnez la *couleur de votre choix*.

Insertion d'une image :

1. Cliquez sur l'outil *Bibliothèque Clip Gallery*.
2. Créer un cadre comme précédemment.
3. Sélectionnez l'image de votre choix et cliquez sur *Insérer*.
4. **Redimensionnez ou déplacez votre image suivant le besoin.**

Création du cadre Wordart pour inscrire votre profession ou profil

1. Cliquez sur l'outil *Cadre Wordart*, créez votre cadre.
2. Tapez votre texte dans la case prévu à cet effet.

