

---

## Réalisation du Journal de l'école

Lancer **Publisher 2000**

Cliquer sur **Quitter le catalogue** puis **Masquer l'assistant**.

### Création de l'en-tête

Menu **Insertion / Bibliothèque de présentations...**

Cliquer sur la catégorie **Titres**, puis sur le bouton **Insérer l'objet**.

Déplacer le titre vers le haut de la feuille à l'aide de la souris (le curseur de déplacement prend la forme d'un petit camion)

Cliquer sur la **baguette magique** sous le titre et dans la fenêtre qui apparaît, cliquer sur le style **Enfants**. Fermer la fenêtre.

Modifier les informations du titre pour les remplacer par les vôtres. Adapter éventuellement la taille de la police.

Ajouter une zone de texte pour inscrire le nom des réalisateurs du journal : cliquer sur l'outil **Cadre de texte** dans la barre d'outils verticale à gauche de la fenêtre, puis dessiner un rectangle dans la feuille. Saisir le texte dedans et le mettre en forme.

### Insertion du sommaire

Menu **Insertion / Bibliothèque de présentations...**

Cliquer sur la catégorie **Encadrés**, dans la partie droite, cliquer sur **l'encadré enfants** puis sur le bouton **Insérer l'objet**.

Déplacer le sommaire vers la gauche de la feuille.

Remplacer le texte existant par vos propres informations.

### Insertion de la citation

Menu **Insertion / Bibliothèque de présentations...**

Insérer un objet **Citation**, lui appliquer le style **Enfants** et le placer dans le coin en haut à gauche de la feuille. Remplacer le texte.

### Insertion de la photo

Menu **Insertion / Bibliothèque de présentations...**

Insérer un objet de la catégorie **Légendes des illustrations**, style **cadre plein**.

Déplacer et redimensionner l'objet si besoin.

Double-cliquer sur l'illustration : la bibliothèque d'images s'ouvre. Choisir une photo dans la catégorie **Scolaire** et l'insérer.

Modifier le texte de la légende

### Insertion de l'article

Insérer 2 cadres de texte à droite de l'illustration : un pour le titre de l'article et un pour rédiger l'article.

Déplacer et dimensionner les cadres.

Saisir les textes et les mettre en forme (taille, police, alignement).

Cliquer dans le cadre contenant le titre de l'article et modifier sa couleur :

- Cliquer sur l'icône **remplissage de fond** (elle représente un seau de peinture)
- Choisir **Effets de remplissage** dans le menu
- Cliquer sur l'option **Dégradés**
- Choisir un dégradé s'estompant de gauche à droite

- Modifier la **couleur de base**
- Cliquer sur **OK**

### **Réalisation du règlement**

Insérer 6 cadres de texte : les 3 titres et les 3 listes de règles.

Pour les puces : sélectionner une liste puis aller dans **Format / Retraits et listes...** Choisir vos paramètres et cliquer sur **OK**.

Ajouter un rectangle tout autour des 6 cadres grâce à **l'outil rectangle** dans la barre d'outils à gauche de la fenêtre. Modifier l'épaisseur et la couleur du rectangle à l'aide des icônes **Couleur de ligne** et **Style de ligne** dans la barre d'outils.

Ajouter le titre « Règlement » : cliquer sur **l'outil cadre WordArt**, puis dessiner un rectangle dans la feuille. Saisir le mot *Règlement* dans la petite fenêtre, cliquer sur **Mettre à jour l'affichage**. Choisir la police *Jokerman*. Ajouter une **ombre** au WordArt (avant dernière icône en haut). Cliquer en dehors du cadre WordArt pour revenir au document normal. Double-cliquer sur le WordArt pour retourner le modifier.

Sélectionner tous les éléments qui constituent le règlement (cadres de texte, rectangle, WordArt) en maintenant la touche **Maj** (majuscules) du clavier. Cliquer sur l'icône qui apparaît en bas de la sélection afin de grouper les éléments sélectionnés : on peut maintenant déplacer ou redimensionner l'ensemble du règlement comme si c'était un objet unique.

### **Réalisation de l'annonce de la sortie scolaire**

Insérer un rectangle pour le fond, lui appliquer une couleur de remplissage et une couleur de contour identiques.

Ajouter 3 cadres de texte pour le titre, le sous-titre et les détails de la sortie, supprimer leur couleur de remplissage.

Insérer une image en utilisant **l'outil Bibliothèque Clip Gallery** : cliquer sur l'icône puis dessiner un cadre à l'emplacement désiré pour l'image, choisir une image dans la catégorie **Scolaire**.

### **Réalisation du bulletin-réponse**

Insérer un rectangle puis cliquer sur le menu **Format / Style de ligne / Autres styles...** Cliquer sur l'onglet **Bordures spéciales** et cliquer sur la bordure nommée **Coupon tirt**, lui appliquer une taille de **20 pt**. Cliquer sur **OK**. Lui appliquer une couleur de remplissage.

Ajouter des cadres de textes, une ligne pointillée pour le nom de l'élève, des rectangles pour les cases à cocher.

### **Insérer la pagination du journal**

Dessiner un cadre de texte en bas à droite de la feuille. Ecrire «**Page** » puis cliquer sur **Insertion / Numéros de page**.

---

*Le journal de l'école est prêt à être imprimé*