

PRÉSENTER UN COURRIER PROFESSIONNEL

Un courrier professionnel est rédigé sur du papier blanc, format A4, orientation portrait.

L'en-tête de la société est généralement pré-imprimée, et située en haut de la feuille. Les mentions légales figurent en pied de page.

EN-TÊTE DE L'EXPÉDITEUR

4.5 cm

11 cm (marge incluse)

1,5 cm

Utiliser 6 lignes au maximum (7 pour l'international)

Titre Prénom NOM du destinataire
Société
Complément(s) d'adresse
N° et voie
Localité
Code postal VILLE CEDEX
PAYS

Repère d'alignement

Lettre recommandée avec A.R.

Vos réf.:
Nos réf.:
Objet:
P.J.:

Lieu,
Le (date au format: "12 avril 2008")

Messieurs, (titre et fonction si connues; "Messieurs," ou "Madame, Monsieur," si inconnu)

Introduction... Laissez toujours le même espacement entre chaque paragraphe. Et justifiez les paragraphes. Il s'agit ici de replacer le courrier dans son contexte. Cette partie est le plus souvent rédigée au passé simple ou passé composé. Exemple: "nous avons bien reçu votre commande du...". Utilisez "nous" plutôt que "je" comme sujet.

Développement... Cette partie concerne directement l'objet du courrier et est généralement rédigée au présent. Utilisez des phrases courtes, bien construites (sujet + verbe + complément), et utilisez un vocabulaire courant, précis et adapté au contexte. Si le texte est trop long, écrivez sur plusieurs pages mais surtout pas au verso de la page. Dans ce cas, numérotez les feuillets en indiquant le nombre total de feuilles (1/2, 2/2).

Conclusion... Cette partie présente la suite à donner au courrier (= RETRO ACTION), par exemple préciser les modalités de paiement. Elle peut aussi consister en remerciements ou complément d'informations. Exemple: "si vous avez déjà fait parvenir votre règlement, ne tenez pas compte de cette lettre".

Formule de politesse... Celle-ci est obligatoire et doit reprendre l'accroche de départ (Messieurs dans cet exemple). Elle ne doit pas se retrouver isolée en début de page dans le cas où vous écrivez sur plusieurs pages.

2 cm

2 cm

P. Nom
Jordan
Fonction

OU

Jordan
P. Nom
Fonction

MENTIONS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT L'EXPÉDITEUR