


☚ VOUS AVEZ GAGNE ! ☛

POUR AJOUTER UN SYMBOLE DANS LE DOCUMENT

1. Cliquer là où vous voulez insérer le symbole
2. Ouvrir **INSERTION** puis **Caractères spéciaux...**
3. Dans le menu déroulant **Police**, choisir la police Wingdings
4. Cliquer sur le symbole choisi puis sur **Insérer**
5. Fermer la fenêtre
6. Augmenter la taille du symbole si besoin

Participez gratuitement à notre grand concours et vous serez l'heureux gagnant, sans obligation d'achat, de l'un des cadeaux ci-dessous :

- Le sachet parfumé à la lavande, pour que vos placards sentent bon les armoires d'autrefois.
- Le papier à lettres parfumé et illustré, avec les enveloppes assorties, pour personnaliser votre correspondance.
- Le porte-savon "poisson", un gentil clin d'œil dans votre salle de bains.
- La bougie d'ambiance, très décorative dans son pot de faïence.
- Le collier de perles fantaisie. Il donnera une note d'élégance et de raffinement à toutes vos tenues.
- Le porte-crayon en céramique, très original.
- Le répertoire téléphonique à ouverture automatique, très décoratif près de votre téléphone.
- Le cadre à photos, à poser sur un meuble, pour accueillir vos photos préférées.
- L'étui couture extra-plat, à glisser dans votre sac, pour les petits points urgents.

Pour gagner, retournez sans attendre votre bulletin de participation, dans l'enveloppe ci-jointe 

POUR PRÉSENTER UNE LISTE AVEC DES PUCES

1. Sélectionner les éléments de la liste.
2. Choisir **FORMAT** puis **Puces et numéros...**
3. Cliquer sur l'onglet **[avec puces]**
4. Cliquer sur un style de puces
5. On peut modifier le dessin en cliquant sur le bouton **PERSONNALISER** puis sur **SYMBOLE** ou **POLICE**
6. Cliquer sur **OK**

Insérer un caractère spécial
(Voir police Wingdings)