



Mise en forme du titre :

Menu Format / Bordures et trame...

Onglet Bordures : choisir les options Ombré, largeur 3 pts et « appliqué à texte »

Onglet Trame : cliquer sur une couleur de la palette et « appliqué à texte »

LA POSTE

Les lettres, celles que nous envoyons comme celles que nous *recevons*, suivent toutes le même itinéraire entre les boîtes aux lettres jaunes frappées du **sigle bleu** des Postes et les boîtes individuelles dont chaque maison et chaque appartement sont équipés.

Cet itinéraire que bien peu de gens connaissent permet, en principe, de remettre une lettre à son destinataire en moins de 24 heures après son dépôt et ce pour la majorité des 36 000 communes françaises. Chaque jour, près de 19 millions de lettres transitent ainsi, et, pour faire face à cet afflux, les services des Postes ont dû mettre sur pied une organisation MODERNE dont voici, *simplifié*, le schéma de fonctionnement.

Couleur du titre du lexique :

Menu Format / Bordures et trame...

Onglet Trame : cliquer sur une couleur de la palette

Option : « appliqué à paragraphe »

Petit Lexique Postal

Affranchissement: c'est le prix à payer à l'expédition pour envoyer une lettre.

Code postal: c'est l'ensemble des 5 chiffres qui permettent le tri rapide (350 000 lettres à l'heure).

Poste restante: quand une personne voyage, on peut lui adresser du courrier au bureau de poste d'une ville qu'elle va traverser.

Cedex: courrier d'entreprise à distribution exceptionnelle. Formule codée permettant de faciliter le tri.

Envoi en recommandé: service permettant d'envoyer en toute sécurité lettres et colis. La remise au destinataire se fait contre sa signature (accusé de réception).

Encadrement du lexique :

Sélectionner tout le lexique

Menu Format / Bordures et trame...

Onglet Bordures

Choisir un style pointillé et « Appliqué à paragraphe »

Bordure de la page :

Ne rien sélectionner

Menu Format / Bordures et trame...

Onglet Bordure de page

Choisir un dessin dans la liste déroulante « **motif** »